

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Powiat Wieluński**  Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń  tel. +48 43 843 42 80, fax. +48 43 843 42 63  e-mail: [zam\_pub@powiat.wielun.pl](mailto:zam_pub@powiat.wielun.pl), www. bip.powiat.wielun.pl |

IR.272.11.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup i dostawa mebli biurowych ergonomicznych**

**Zatwierdzam:**

Wieluń, 19.02.2026 r.

# **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Powiat Wieluński**

**Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń**

tel. 043 843 42 80

e-mail: zam\_pub@powiat.wielun.pl

Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-6cecfdd3-ca70-4280-8383-f0ebb8ac9e70.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6cecfdd3-ca70-4280-8383-f0ebb8ac9e70.

# **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.

# **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

# **Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych podzielona na cztery części zamówienia:

współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach projektu „Zza biurka po zdrowie” - poprawa stanu zdrowia pracowników Starostwa Powiatowego w Wieluniu – FELD.08.04-IZ.00-0114/24:

* część 1 zamówienia: biurka ergonomiczne – 75 szt.,
* część 2 zamówienia: krzesła ergonomiczne z zagłówkiem – 75 szt., podstawki pod nogi – 60 szt.,

współfinansowana ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach projektu Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Wieluńskim – FELD.09.02-IZ.00-0049/25:

* część 3 zamówienia: biurka ergonomiczne – 2 szt.,
* część 4 zamówienia: fotele ergonomiczne – 2 szt.

1. Wymagania jakie musi spełniać poszczególny sprzęt określa **załącznik nr 6 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni dostawę, montaż, utylizację opakowań, komplet dokumentacji technicznej i gwarancje. Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia.
3. Meble powinny posiadać certyfikaty, zgodne z polskimi normami, wymagane dla mebli biurowych.
4. Wykonawca dostarczy wymagany towar na adres:

* Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń – część 1 i 2 zamówienia,
* Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, ul. Śląska 23a, 98-300 Wieluń – część 3 i 4 zamówienia.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Wieluniu (część 1 i 2 zamówienia) i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu (część 3 i 4 zamówienia).
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na każdy ze sprzętów gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy liczony od dnia odbioru sprzętu. Wykonawca zapewnia

bezpłatny serwis i wymianę wadliwych elementów.

1. Jeżeli SWZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności jako materiały lub urządzenia posiadające tożsame funkcje podstawowe. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów, normami ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych posiadających tożsame funkcje użytkowe.
2. Podwykonawcy
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 3)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów).
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
   2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów).
  3. Wraz z ofertą Wykonawcy składają oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
  4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

1. Wspólny Słownik zamówień CPV

39130000-2 Meble biurowe

39121100-7 Biurka

39113100-8 Fotele

1. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

# **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie:

* część 1 zamówienia: 3 miesiące od daty zawarcia umowy,
* część 2 zamówienia: 1 miesiąc od daty zawarcia umowy,
* część 3 zamówienia: 3 miesiące od daty zawarcia umowy,
* część 4 zamówienia: 1 miesiąc od daty zawarcia umowy.

# **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

# **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

* 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
     1. platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/,
     2. poczty elektronicznej Zamawiającego: zam\_pub@powiat.wielun.pl.
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/.
  5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  7. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.
  8. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
  9. W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.
  10. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.
  11. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
  12. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz oferty należy podpisać podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
  13. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/.
  14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
  15. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
  16. Zamawiający umieści wyjaśnienia bez ujawnienia źródeł zapytania.
  17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  18. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  19. Zamawiający nie organizuje zebrania uczestników postępowania.

# **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż wskazany w punkcie 1.

# **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

* Emilia Jędrzejewska – Starostwo Powiatowe w Wieluniu, tel. 43 843 79 06,
* Karolina Nowakowska – Starostwo Powiatowe w Wieluniu, tel. 43 843 79 06.

# **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą do upływu **28.03.2026 r.**

# **Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 20 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców,
2. Formularz cenowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d do SWZ,**
3. Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.

Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:

1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
2. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Przepisy pkt. 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

# **Sposób oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy www.ezamowienia.gov.pl do dnia **27.02.2026 r.**, do godz. **10:00**.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia na formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert/wniosków/prac konkursowych.

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę. **UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie**.

Następnie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatyczne szyfrowanie, pakowanie i składanie na platformie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część załącza w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego wskazane w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# **Termin otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 27.02.2026 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem platformy [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl/).

# **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)) Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))) Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)) Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

# **Sposób obliczania ceny**

Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik do SWZ.

Cena oferty zawarta w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

Cena powinna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

# **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* cena – 60%,
* Gwarancja – 40%.

Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów.

W kryterium cena (C) zastosowany zostanie wzór:

C = Cmin / Cb x 60 pkt

gdzie:

C - wartość punktowa w kryterium cena

Cmin - najniższa cena spośród oferowanych

Cb - cena badanej oferty

Kryterium gwarancja (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 miesięcy do 36 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. W kryterium zostanie zastosowany wzór:

G = Gb / Gn x 40 pkt

gdzie:

G - wartość punktowa w kryterium gwarancja

Gb - okres gwarancji w ofercie badanej

Gn - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji to Zamawiający przyjmie do oceny minimalny wymagany okres gwarancji – 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji krótszy niż wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 36 miesięcy.

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne o jego wynikach.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
5. Odwołanie zawiera:
6. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
7. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
8. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
9. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
10. określenie przedmiotu zamówienia;
11. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
12. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
13. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
14. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
15. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
16. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
17. wykaz załączników.
18. Do odwołania dołącza się:
19. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
20. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
21. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
22. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
23. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
24. Terminy wniesienia odwołania:
25. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
26. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
27. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
28. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
* miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

# **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w załączonym do oferty oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

# **Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
11. Administrator danych osobowych

Starostwo Powiatowe w Wieluniu reprezentowane przez Starostę Wieluńskiego, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, e-mail: starostwo@powiat.wielun.pl, tel. 43 843 42 80.

1. Inspektor ochrony danych

Sławomir Mazur – kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@powiat.wielun.pl.

1. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

1. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

1. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

* ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
* z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

1. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
2. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

# **Załącznik nr 1 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**



**Powiat Wieluński**

**Pl. Kazimierza Wielkiego 2**

**98-300 Wieluń**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa mebli biurowych ergonomicznych**, prowadzonego przez **Powiat Wieluński***,* oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)) Kodeksu karnego,
  3. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))) Kodeksu karnego,
  4. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)) Kodeksu karnego,
  6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6.
* oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

…………………………………………………………………………….........................

…………………………………………………………………………….........................

…………………………………………………………………………….........................

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………..

2) ………………………………………………..

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 20 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 20 Specyfikacji Warunków Zamówienia

polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

**\*zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Udostępniane zasoby:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

# **Załącznik nr 2 do SWZ – Umowa … – Projekt**



Zawarta dnia ………... 2026 r. w Wieluniu pomiędzy:

**Powiatem Wieluńskim**, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, NIP: 832-17-93-787 reprezentowanym przy niniejszej czynności przez Zarząd Powiatu w Wieluniu w osobach:

1. ……………………………………………

2. ……………………………………………,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ……………………………………… z siedzibą w ……………………………………….…,prowadzącą działalność gospodarczą ……………, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………

2. ……………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia biurowego z Części ……. zamówienia, zwanego dalej sprzętem.
3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków[[1]](#footnote-1):

* Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach zadania pt.: "Zza biurka po zdrowie"- poprawa stanu zdrowia pracowników Starostwa Powiatowego w Wieluniu – FELD.08.04-IZ.00-0114/24.
* Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach projektu Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Wieluńskim – FELD.09.02-IZ.00-0049/25.

1. Wymagania jakie musi spełniać sprzęt określa załącznik nr 6 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, udostępniony przez Zamawiającego w postępowaniu w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zapewni dostawę, wniesienie i montaż sprzętu, a także utylizację opakowań, komplet dokumentacji technicznej i kartę gwarancyjną, jeżeli producent przewidział jej wydanie.
3. Meble posiadają certyfikaty, zgodne z polskimi normami, wymagane dla mebli biurowych.
4. Wykonawca dostarczy wymagany towar do Zamawiającego na adres[[2]](#footnote-2):

* Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń,
* Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, ul. Śląska 23a, 98-300 Wieluń.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w godzinach pracy Urzędu.

**§2 Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a dostarczone przez niego wyposażenie będzie wolne od jakichkolwiek wad, w tym wad prawnych.
2. Dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy oraz nie nosi znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia.

**§3 Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie …….. miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonanie umowy, tj. wydanie wszystkich objętych umową sprzętów Zamawiającemu w miejscu wskazanym w §1 ust. 7 po ich zamontowaniu zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron.
3. Strony ustalają, iż datą wykonania umowy jest data podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprzętem pełnej dokumentacji standardowo dostarczanej przez producentów sprzętu wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do dostarczonego sprzętu, w tym braku dokumentów, o których mowa w ust. 4 Zamawiający wstrzyma czynności odbiorowe, wyznaczy Wykonawcy termin 7 dni na usunięcie wad (wymianę towaru) i po usunięciu wad (po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru) zostanie wznowiony odbiór celem sporządzenia protokołu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i montażu z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego.

**§4 Wynagrodzenie / warunki płatności**

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości …………………… PLN brutto (słownie: ……………………….), w tym 23% podatku VAT w wysokości ……………….. PLN, cena netto: ……………………. PLN
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie niezbędne koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy. W przypadku nie ujęcia w ww. cenie wszystkich niezbędnych kosztów, Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia i jest zobowiązany je wykonać w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. Wykonawca wystawi fakturę wg wzoru:

Nabywca:

Powiat Wieluński

NIP: 832-17-93-787

Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

Odbiorca: (Dane wskazywane w pozycji faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot 3, rola „8” – JST – Odbiorca)

Starostwo Powiatowe w Wieluniu

NIP: 832-18-07-874

Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń

1. Płatność uregulowana będzie przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej protokołem odbioru, na numer rachunku wskazany na fakturze.
2. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wszelkie zobowiązania wynikające z nieterminowego uregulowania faktury i innych dokumentów do zapłaty obciążą Zamawiającego, jeżeli powstały z przyczyn leżących po jego stronie.

**§5 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu na dostarczony sprzęt gwarancji na okres ……...
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca w całości odpowiada za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
4. W ramach świadczonych usług gwarancyjnych do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki lub wady drogą elektroniczną na adres: ………………, a w przypadku braku możliwości usunięcia wady lub usterki – wymiana sprzętu na nowy wolny od wad w w/w terminie.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad lub usterek przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych opisanych w §6 umowy.
6. Naprawy/wymiany realizowane będą w dni robocze w godzinach pracy Urzędu i w uzgodnionym z nim terminie.
7. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje wydłużona na czas obowiązywania gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

**§6 Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie następujących kar umownych:
   1. w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 powyżej za każdy dzień zwłoki;
   2. w przypadku niezrealizowania w terminie umownym zobowiązań gwarancyjnych zgłoszonego do naprawy/wymiany sprzętu - 150 zł za każdy dzień zwłoki;
   3. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub jej części z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 15% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 powyżej.
2. Jeżeli szkoda Zamawiającego przewyższy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie umowy uprawniony jest Zamawiający, podlegają sumowaniu. W takim przypadku maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 powyżej.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§7 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w szczególności w następujących przypadkach:
2. przedłużenia terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy przedłużenie będzie niezbędne z przyczyn zależnych od Zamawiającego, o czas przez jaki Wykonawca nie mógł realizować umowy;
3. zwiększeniu stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy;
4. zmniejszeniu stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
5. w przypadku zmiany przepisów prawa - zmianie ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana;
6. gdy po złożeniu przez Wykonawcę oferty w stosunku do oferowanego sprzętu nastąpi zakończenie produkcji, zostanie on wyłączony z obrotu, lub zostanie wprowadzona nowa wersja modelu - Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie oferowanego sprzętu którego te okoliczności dotyczą na rzecz sprzętu równoważnego tj. spełniającego co najmniej wymagania OPZ lub sprzęt stanowiący ulepszoną wersję, przy czym Zamawiający nie dopuszcza podwyższenia ceny.

**§8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
   1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
   2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku uchybienia przez wykonawcę terminowi wykonania umowy o 14 dni, przy czym oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. sytuacji.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach opisanych w art. 456 PZP.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, w uzgodnionym terminie Strony dokonają inwentaryzacji zakresu czynności wykonanych przez Wykonawcę i sporządzą sprawozdanie rzeczowo-finansowe, na podstawie którego dokonają wzajemnych rozliczeń.
4. W przypadku odmowy Wykonawcy wykonania czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, czynności tych dokona Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane w formie pisemnej.

**§9 Postanowienia dotyczące podwykonawców**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że przed zawarciem umowy z podwykonawcą uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy określający część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wraz ze wskazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania oraz projektem umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą(ami).
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji na piśmie, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku wraz z projektem umowy, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy zawartej z podwykonawcą(ami) (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi) lub jej uwierzytelniony odpis, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą na warunkach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Pod rygorem nieważności, Wykonawca nie ma prawa zmienić postanowień umowy zawartej z podwykonawcą, jeśli nie uzyska zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonanie przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
7. Za wykonanie przez podwykonawcę przedmiotu umowy przysługiwać mu będzie wynagrodzenie należne od Wykonawcy.
8. Za zobowiązania Wykonawcy względem podwykonawcy odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.
9. Zapisy niniejszego paragrafu nie stanowią podstawy do powstania odpowiedzialności Zamawiającego wobec podwykonawcy.
10. W projekcie umowy o podwykonawstwo między Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą należy zawrzeć zapis o obowiązku przedłożenia oświadczenia składanego zgodnie z Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

**§10 Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO.
4. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§11 Rozstrzyganie sporów**

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z umową.
2. W przypadku braku porozumienia Wykonawca w pierwszej kolejności zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, poprzez doręczenie Zamawiającemu na piśmie roszczeń wraz z przedstawieniem swojego szczegółowego stanowiska w przedmiocie sporu.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. W przypadku nie ustosunkowania się Zamawiającego do stanowiska Wykonawcy w terminie 30 dni lub nie uznania stanowiska Wykonawcy ten może wystąpić na drogę sądową.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z umowy jest sąd powszechny siedziby Zamawiającego, orzekający według prawa polskiego.

**§12 Siła Wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.

**§13 Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
      2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
      3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# **Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**



Ja/my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Zakup i dostawa mebli biurowych ergonomicznych**

1. oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) **\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib) \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) \*

**\* - skreślić niewłaściwe (pkt. 1 lub pkt. 2)**

# **Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**



Ja/my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)*.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Zakup i dostawa mebli biurowych ergonomicznych**

Oświadczam, że informacje zawarte w załączonym do oferty oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (oświadczenie złożone zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ) są aktualne.

UWAGA. Niniejsze oświadczenie Wykonawca będzie zobowiązany **do złożenia na wezwanie Zamawiającego**, a **nie wraz z ofertą**.

# **Załącznik nr 6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**



**CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA**

Biurka ergonomiczne – 75 szt.

Biurko przeznaczone do pracy biurowej przy komputerze wraz z szafkami, z regulowanym poziomem wysokości blatu.

Przedmiot zamówienia obejmuje **zaprojektowanie, wykonanie, dostawę oraz montaż ergonomicznych biurek biurowych**, w tym:

* wykonanie **indywidualnych projektów biurek** dostosowanych do konkretnych pomieszczeń,
* **przeprowadzenie pomiarów** w siedzibie Zamawiającego,
* **przedłożenie projektów do akceptacji Zamawiającego** przed rozpoczęciem produkcji,
* montaż mebli w miejscu użytkowania.

**W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Przeprowadzenia wizji lokalnej oraz dokonania **własnych, dokładnych pomiarów** wszystkich pomieszczeń objętych zamówieniem.
2. Opracowania **projektów biurek ergonomicznych** (wraz z szafkami) uwzględniających:
   * wymiary i układ pomieszczeń,
   * ergonomię pracy biurowej,
   * potrzeby użytkowników,
   * obowiązujące przepisy BHP.
3. Przedłożenia projektów (w formie rysunków technicznych i/lub wizualizacji) Zamawiającemu do akceptacji.
4. Uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego i wprowadzenia korekt do projektów.
5. Wykonania biurek zgodnie z zaakceptowanymi projektami.
6. Dostawy oraz montażu biurek i szafek w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

**Wymagania funkcjonalne i techniczne biurek**

1. Biurka muszą mieć charakter **ergonomiczny** i być przeznaczone do pracy biurowej z komputerem.
2. Każde biurko musi składać się co najmniej z:
   * blatu roboczego,
   * zintegrowanej szafki lub szafek (np. podblatowych, bocznych), umożliwiających przechowywanie dokumentów i materiałów biurowych.
3. Blaty biurek:
   * wykonane z materiałów trwałych i odpornych na uszkodzenia mechaniczne,
   * o powierzchni matowej i łatwej do utrzymania w czystości,
   * z wykończonymi krawędziami zapewniającymi bezpieczeństwo użytkowania,
   * regulacja wysokości blatu w zakresie **od 72-112 cm, elektryczna lub manualna.**
4. Szafki:
   * wyposażone w półki i/lub szuflady,
   * stabilne, funkcjonalne i dopasowane wymiarowo do biurek,
   * wyposażone w zamki.

**Materiały i jakość wykonania**

Wszystkie zastosowane materiały muszą być **fabrycznie nowe**, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach biurowych.

Kolorystyka i wykończenie biurek oraz szafek zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.

Elementy metalowe powinny być zabezpieczone antykorozyjnie.

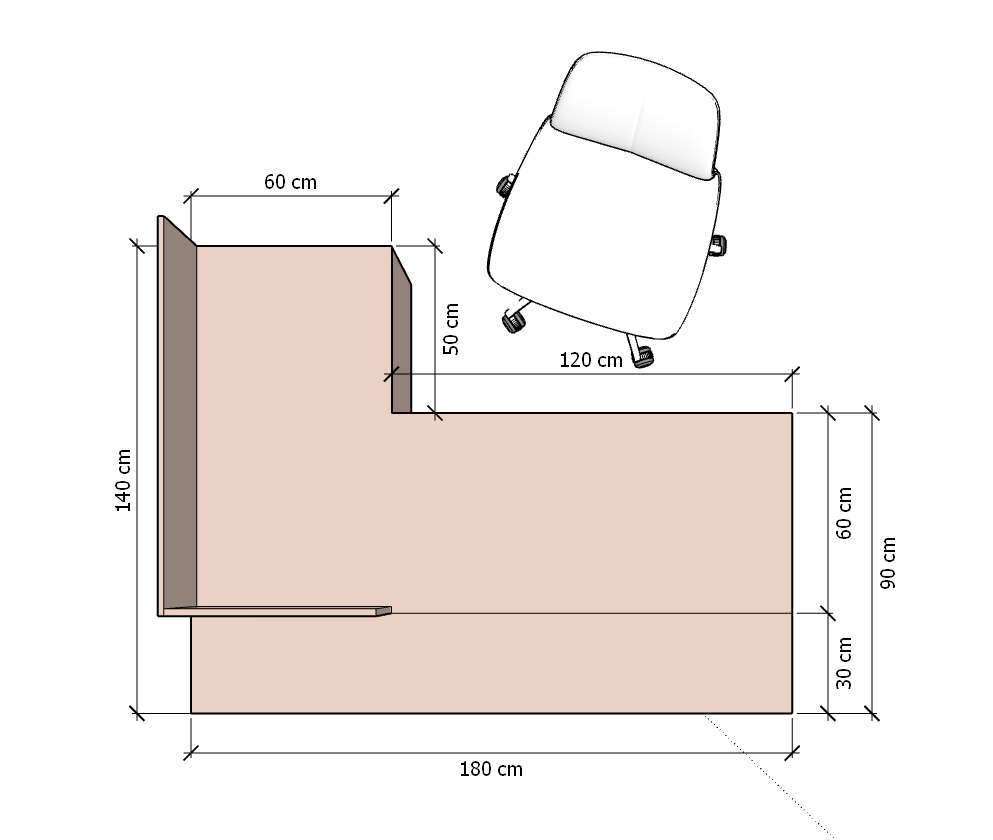
Produkcja biurek może rozpocząć się **wyłącznie akceptacji projektów** przez Zamawiającego.

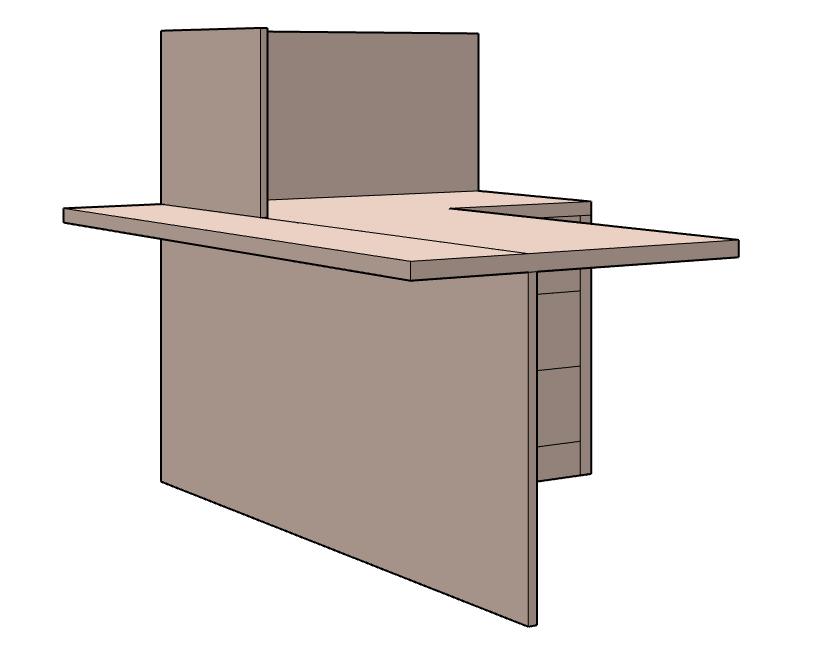
Wykaz pomieszczeń biurowych, do których przeznaczone są biurka wraz z poglądowymi wymiarami oraz układem:

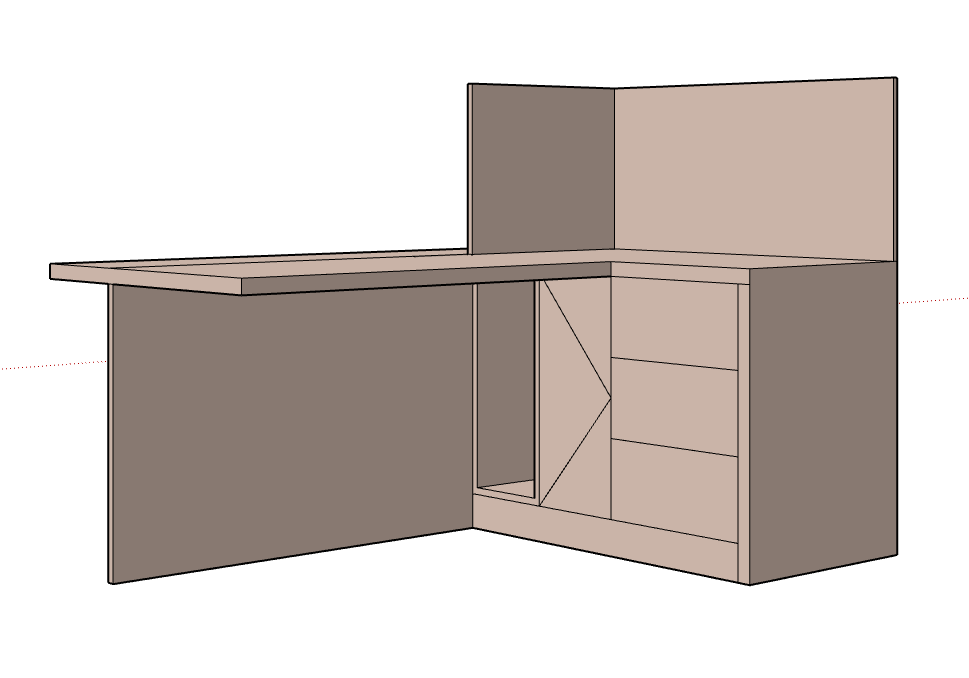
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **SZER.** | **DŁU.** | **KSZTAŁT** |
| 1. | 70 | 190 x 230 |  |
| 2. | 70 | 210 x 180 |  |
| 3. | 70 | 250 x 150 |  |
| 4. | 70 | 170 |  |
| 5. | 70 | 150 |  |
| 6. | 70 | 170 |  |
| 7. | 70 | 230 x 170 |  |
| 8. | 70 | 230 x 200 |  |
| 9. | 70 | 170 |  |
| 10. | 70 | 200 |  |
| 11. | 70 | 200 |  |
| 12. | 70 | 210 x 170 |  |
| 13. | 70 | 170 |  |
| 14. | 70 | 170 |  |
| 15. | 70 | 190 x 190 |  |
| 16. | 70 | 220 x 140 |  |
| 17. | 70 | 225 x 170 |  |
| 18. | 70 | 170 |  |
| 19. | 70 | 170 |  |
| 20. | 70 | 170 |  |
| 21. | 70 | 230 x 190 |  |
| 22. | 60 | 100 |  |
| 23. | 70 | 180 |  |
| 24. | 70 | 160 |  |
| 25. | 70 | 200 x 160 |  |
| 26. | 65 | 220 |  |
| 27. | 65 | 220 |  |
| 28. | 70 | 150 |  |
| 29. | 70 | 180 |  |
| 30. | 70 | 190 x 160 |  |
| 31. | 70 | 190 x 160 |  |
| 32. | 70 | 200 x 200 |  |
| 33. | 70 | 200 x 200 |  |
| 34. | 70 | 200 x 180 |  |
| 35. | 70 | 200 x 180 |  |
| 36. | 70 | 230 x 160 |  |
| 37. | 70 | 230 x 170 |  |
| 38. | 70 | 200 |  |
| 39. | 70 | 200 |  |
| 40. | 90 | 140 x 180 |  |
| 41. | 90 | 140 x 180 |  |
| 42. | 90 | 140 x 180 |  |
| 43. | 90 | 140 x 180 |  |
| 44. | 90 | 140 x 180 |  |
| 45. | 90 | 140 x 180 |  |
| 46. | 90 | 140 x 180 |  |
| 47. | 90 | 140 x 180 |  |
| 48. | 90 | 140 x 180 |  |
| 49. | 90 | 140 x 180 |  |
| 50. | 90 | 140 x 180 |  |
| 51. | 90 | 140 x 180 |  |
| 52. | 90 | 140 x 180 |  |
| 53. | 90 | 140 x 180 |  |
| 54. | 70 | 170 |  |
| 55. | 70 | 170 |  |
| 56. | 70 | 170 |  |
| 57. | 70 | 170 |  |
| 58. | 70 | 170 |  |
| 59. | 70 | 220 x 190 |  |
| 60. | 70 | 220 x 190 |  |
| 61. | 70 | 180 x 170 |  |
| 62. | 70 | 150 |  |
| 63. | 70 | 150 |  |
| 64. | 70 | 150 |  |
| 65. | 70 | 150 |  |
| 66. | 70 | 170 |  |
| 67. | 70 | 170 |  |
| 68. | 70 | 200 x 100 |  |
| 69. | 70 | 200 |  |
| 70. | 70 | 170 x 230 x 120 |  |
| 71. | 70 | 170 x 200 |  |
| 72. | 70 | 160 |  |
| 73. | 70 | 230 x 170 |  |
| 74. | 70 | 190 x 230 |  |
| 75. | 70 | 170 x 170 |  |

Powyższe dane stanowią element poglądowy a Wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych pomiarów i wizualizacji.

Zamawiający przedstawia poniżej dokładny projekt (wizualizacja) wraz z wymiarami dla biurek umieszczonych w tabeli w pozycji 40-53.







**CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA**

Krzesła ergonomiczne z zagłówkiem – 75 szt.

Podstawki pod nogi – 60 szt.

Krzesło przeznaczone do pracy przy biurku komputerowym z regulacjami zapewniającymi ergonomiczne warunki pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (tj. z 2025 r., poz. 58).

**Minimalne wymagania:**

* regulacja wysokości siedziska: 42–55 cm, głębokości: ≥5 cm,
* mechanizm synchroniczny lub tilt z blokadą w min. 3 pozycjach,
* oparcie regulowane w wysokości i kącie, siatkowe lub tapicerowane - regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia,
* siedzisko tapicerowane (≥50 000 cykli Martindale) - wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
* podłokietniki regulowane w 2 płaszczyznach, miękkie nakładki,
* zagłówek regulowany w wysokości i kącie,
* podstawa pięcioramienna (czy pięciopodporowa), metalowa lub wzmocniona, z kółkami jezdnymi, kółka miękkie do powierzchni twardych,
* mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej,
* maks. obciążenie 120 kg,
* certyfikaty: EN 1335-1:2020, EN 1335-2:2019, EN 1335-3:2009 lub równoważne,
* możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°.

Podstawki pod nogi – minimalne wymagania:

* wymiary: min. 40 × 30 cm,
* regulacja wysokości w co najmniej 2 zakresach (różnica ≥5 cm),
* regulacja kąta nachylenia 15°–30°, z możliwością blokady,
* powierzchnia antypoślizgowa, konstrukcja stabilna, materiał metal lub tworzywo techniczne,
* nośność min. 100 kg, kolor neutralny (czarny/szary),
* certyfikat CE lub równoważny.

**CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA**

Biurka ergonomiczne – 2 szt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa biurek ergonomicznych o wymiarach   
100 × 50 cm, w kolorze białym.

Biurka przeznaczone do pracy biurowej, zapewniające ergonomiczne warunki użytkowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (tj. z 2025 r., poz. 58).

Wymagania funkcjonalne i techniczne biurek

1. Biurka muszą mieć charakter ergonomiczny i być przeznaczone do pracy biurowej z komputerem.
2. Każde biurko musi składać się co najmniej z:

* blatu roboczego,
* zintegrowanej szafki lub szafek (np. podblatowych, bocznych), umożliwiających przechowywanie dokumentów i materiałów biurowych.

1. Blaty biurek:

* wykonane z materiałów trwałych i odpornych na uszkodzenia mechaniczne,
* o powierzchni matowej i łatwej do utrzymania w czystości,
* z wykończonymi krawędziami zapewniającymi bezpieczeństwo użytkowania,
* regulacja wysokości blatu w zakresie **od 72-112 cm, elektryczna lub manualna.**

1. Szafki:

* wyposażone w półki i/lub szuflady,
* stabilne, funkcjonalne i dopasowane wymiarowo do biurek,
* wyposażone w zamki.

Materiały i jakość wykonania

Wszystkie zastosowane materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach biurowych.

Elementy metalowe powinny być zabezpieczone antykorozyjnie.

**CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA**

Fotele ergonomiczne – 2 szt.

Fotel przeznaczony do pracy przy biurku komputerowym z regulacjami zapewniającymi ergonomiczne warunki pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (tj. z 2025 r., poz. 58).

**Minimalne wymagania:**

* regulacja wysokości siedziska: 42–55 cm, głębokości: ≥5 cm,
* mechanizm synchroniczny lub tilt z blokadą w min. 3 pozycjach,
* oparcie regulowane w wysokości i kącie, siatkowe lub tapicerowane - regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia,
* siedzisko tapicerowane (≥50 000 cykli Martindale) - wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
* podłokietniki regulowane w 2 płaszczyznach, miękkie nakładki,
* zagłówek regulowany w wysokości i kącie,
* podstawa pięcioramienna (czy pięciopodporowa), metalowa lub wzmocniona, z kółkami jezdnymi, kółka miękkie do powierzchni twardych,
* mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej,
* maks. obciążenie 120 kg,
* certyfikaty: EN 1335-1:2020, EN 1335-2:2019, EN 1335-3:2009 lub równoważne,
* możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°.

# **Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego sprzętu**



*(nazwa wykonawcy)*

**Zakup i dostawa mebli biurowych ergonomicznych**

Oświadczam, że:

Oferowany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa mebli biurowych ergonomicznych”**, prowadzonym przez **Powiat Wieluński** sprzęt:

1. **W pełni spełnia wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, dopuszczony do obrotu na terenie RP oraz zgodny z obowiązującymi normami i przepisami.
3. W przypadku wyboru oferty, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zgodny z parametrami wskazanymi w OPZ oraz w złożonej ofercie.

Oświadczam, że:

* wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym,
* jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. skreślić niewłaściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. skreślić niewłaściwe [↑](#footnote-ref-2)